

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Управление образованием администрации г.Ачинска

МБОУ "СШ №5 им.Марачкова А.О." г.Ачинск"


РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Зам.директора по УВР


Кузнецова .Г.В.
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СШ №5

им.Марачкова А.О."


Ошпицев В.Б.

Приказ №27
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 6 «Е» класса

Составила учитель Черданец О.И.

г.Ачинск,
2023 г.

I.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федерально адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026, и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 170 часов в год (5 часов в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого (коммуникативно-речевых задач);
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие задачи:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;
- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;

- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;
- развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
- ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 – 65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;
- написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе носит коррекционную и практическую направленность.

В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.

Состав слова. В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу слов в разделе. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова (корня, приставки, суффикса, окончания) и различных частей речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов).

Предложение. При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

На уроках русского языка 6 класса ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма.

Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:

- тренировочные упражнения,

- различные виды диктантов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор слов;
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	12	1		
2.	Предложение. Текст.	12			
3.	Состав слова.	32	3		1
4.	Части речи. Имя существительное.	29	2	1	
5.	Части речи. Имя прилагательное.	24	2		1
6.	Глагол.	16	2		
7.	Предложение. Текст.	20	1		
8.	Повторение пройденного.	11			
Итого:		156	11	1	2

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);

- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;

- 3 балла - значительная динамика.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-60 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке *изложений и сочинений* учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Планируемая дата	Фактическая дата	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности
Звуки и буквы. Текст. 13ч. Повторение.				
1	01.09		Звуки и буквы. Текст.	Сравнивать гласные и согласные.
2	04.09		Гласные и согласные. Их различие.	Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в
3	05.09		Безударные гласные в словах.	
4	06.09		Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	
5	07.09		Сомнительные гласные и согласные в словах.	
6	08.09		Текст. Части текста. Красная строка.	
7	11.09		Непроверяемые гласные и согласные в словах.	
8	12.09		Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.	
9	13.09		Контрольные вопросы и задания.	
10	14.09		Подготовка к контрольной работе.	
11	15.09		Входной контрольный диктант.	
12	18.09		Работа над ошибками.	
13	19.09		Деловое письмо. Адрес.	

				<p>записи текста с соблюдением красной строки.</p> <p>Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</p>
Предложение. Текст. 12ч.				
14	20.09		Предложение. Текст.	<p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её</p>
15	21.09		Деление текста на предложения.	
16	22.09		Выделение главных и второстепенных членов предложения.	
17	25.09		Нераспространённые и распространённые предложения.	
18	26.09		Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	
19	27.09		Распространение предложений с помощью рисунков.	
20	28.09		Распространение предложения с помощью вопросов.	
21	29.09		Однородные члены предложения.	
22	02.10		Предложение. Закрепление знаний по теме.	
23	03.10		Контрольные вопросы и задания.	

24	04.10		Деловое письмо. Поздравление.	однородными членами предложения.
25	05.10		Деловое письмо. Поздравление. Практическая работа.	<p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных лет. Заполнить несколько поздравительных открыток.</p>
Состав слова. Текст. 9ч.				
26	06.10		Корень и однокоренные слова.	<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную</p>
27			Окончание как изменяемая часть слова.	
28			Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.	

29			Приставка как часть слова.	<p>работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение,</p>
30			Изменение значения слова в зависимости от приставки.	
31			Суффикс как часть слова.	
32			Разбор слов по составу.	
33			Контрольный диктант за I четверть.	
34			Работа над ошибками.	
Правописание безударных гласных в корне. 5ч.				
35			Написание гласных в корне однокоренных слов.	
36			Проверяемые и проверочные слова.	
37			Проверка безударных гласных в корне.	
38			Изложение зрительно воспринимаемого текста.	
39			Анализ изложения. Работа над ошибками.	
Правописание звонких и глухих согласных в корне. 4ч.				
40			Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	
41			Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	
42			Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	

43			Контрольные вопросы и задания.	записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.
Правописание приставок. 18ч.				
44			Приставка и предлог.	
45			Различение приставки и предлога.	
46			Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	
47			Правописание гласных в приставках.	
48			Правописание безударных гласных в корне и приставке.	
49			Текст. Деление текста по данному плану.	
50			Контрольный диктант по теме: «Правописание безударных гласных в корне».	
51			Работа над ошибками.	
52			Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	
53			Правописание приставок на согласную.	
54			Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	
55			Различение написаний слов с разделительным твёрдым знаком (ъ) и без него.	
56			Состав слова. Закрепление знаний.	
57			Контрольные вопросы и задания.	

58			Контрольная работа по теме «Состав слова».	
59			Работа над ошибками.	
60			Деловое письмо. Записка.	
61			Деловое письмо. Записка. Закрепление.	
Части речи. Текст. 2ч.				
62			Существительное, прилагательное, глагол.	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании</p>
63			Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	
Имя существительное. 4ч.				
64			Значение существительных в речи.	
65			Существительные, обозначающие явления природы.	
66			Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	
67			Существительные, противоположные по значению.	
Род и число существительных. 2ч.				
68			Различение существительных по родам.	
69			Изменение существительных по числам.	
Правописание имён собственных. 8ч.				

70			Существительные собственные и нарицательные.	имён собственных случаями написания их в кавычках.
71			Большая буква в именах собственных.	
72			Кавычки в именах собственных.	
73			Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	
74			Имя существительное. Закрепление знаний.	
75			Контрольные вопросы и задания.	
76			Контрольный диктант за II четверть.	
77			Работа над ошибками.	Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать
Изменение существительных по падежам. 16ч.				
78			Понятие о склонении.	
79			Определение падежей существительных по вопросам.	
80			Именительный падеж – кто? что?	
81			Родительный падеж – кого? чего?	
82			Дательный падеж – кому? чему?	
83			Винительный падеж – кого? что?	
84			Творительный падеж – кем? чем?	
85			Предложный падеж – о ком? о чём?	

86			Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	<p>историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках.</p> <p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p>
87			Понятие о начальной форме.	
88			Постановка существительных в начальную форму.	
89			Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний.	
90			Контрольные вопросы и задания.	
91			Контрольная работа по теме «Имя существительное».	
92			Работа над ошибками.	
93			Р. Р. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Работа над ошибками.	
Имя прилагательное. 4ч.				
94			Значение прилагательных в речи.	
95			Описание явлений природы с помощью прилагательных.	
96			Описание человека, животных с помощью прилагательных.	
97			Прилагательные, противоположные по смыслу.	
Изменение прилагательных по родам и числам. 9ч.				
98			Изменение прилагательных по родам.	<p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости</p>

99			Окончания прилагательных мужского рода.	<p>грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>
100			Окончания прилагательных женского рода.	
101			Окончания прилагательных среднего рода.	
102			Определение родовых окончаний прилагательных.	
103			Изменение прилагательных по числам.	
104			Род и число прилагательных.	
105			Контрольный диктант.	
106			Работа над ошибками.	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода. 14ч.				
107			Понятие о склонении прилагательных.	
108			Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	
109			Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	
110			Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	
111			Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	
112			Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	

113			Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.
114			Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	
115			Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	
116			Контрольные вопросы и задания.	
117			Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	
118			Работа над ошибками.	
119			Деловое письмо. Объявление.	
120			Деловое письмо. Объявление. Закрепление.	
Глагол. 3ч.				
121			Значение глаголов в речи.	
122			Глаголы, противоположные по значению.	
123			Различение существительных, прилагательных и глаголов.	
Изменение глаголов по временам. 6ч.				
124			Настоящее время глаголов	
125			Прошедшее время глаголов.	

126			Контрольный диктант за 3четверть.	<p>включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.</p>
127			Работа над ошибками.	
128			Будущее время глаголов.	
129			Различение глаголов по временам.	
Изменение глаголов по числам. 9ч.				
130			Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	
131			Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	
132			Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	
133			Текст. Связь частей в тексте.	
134			Контрольные вопросы и задания.	
135			Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	
136			Подготовка к контрольной работе.	
137			Контрольный диктант по теме «Глагол».	
138			Работа над ошибками.	
Предложение. Текст. 1ч.				Восстановить в памяти знания о

139			Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	<p>разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <i>и</i>. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.</p>
Однородные члены предложения. 5 часов.				
140			Определение однородных членов предложения.	
141			Однородные члены предложения без союзов.	
142			Однородные члены предложения с союзом <i>и</i> .	
143			Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i> .	
144			Деловое письмо. Письмо.	
Обращение. 4 часа.				
145			Знакомство с обращением.	
146			Место обращения в предложении.	
147			Предложение. Закрепление знаний.	
148			Контрольные вопросы и задания.	
Предложение. 11 часов.				
149			Главные члены предложения.	
150			Второстепенные члены предложения.	
151			Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	

152			Различение распространённых и нераспространённых предложений.	
153			Дополнение предложения однородными членами.	
154			Простые и сложные предложения.	
155			Обобщение пройденного материала.	
156			Контрольные вопросы и задания.	
157			Подготовка к контрольной работе.	
158			Промежуточная аттестация. Контрольная работа.	
159			Работа над ошибками.	
Повторение. 11 часов.				
160			Состав слова.	
161			Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	
162			Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	
163			Имя существительное.	
164			Имя прилагательное.	
165			Глагол.	
166			Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.	
167			Разбор предложений по членам и частям речи.	

168			Текст. Работа с текстом.	
169			Деловое письмо. Объявление.	
170			Деловое письмо. Объявление. Закрепление.	

V.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Оспицев Валентин Борисович, Директор

03.10.23 11:00 (MSK)

Сертификат 6015A647B0DFD30B39D474CA53A6D95D