

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Управление образованием администрации г.Ачинска

МБОУ "СШ №5 им.Марачкова А.О." г.Ачинск"

РАССМОТРЕНО


Педагогический совет

Протокол №1

от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

 Кузнецова .Г.В.

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СШ №5

им.Марачкова А.О.

№5

им.Марачкова А.О.

Приказ №279/п

от «31» августа

2023 г.

 Осипов В.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 9 «Г» класса

Составила учитель Черданец О.И.

г.Ачинск,

2023 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика.

Рабочая адаптированная общеобразовательная программа учебного предмета «Русский язык.9класс» составлена в соответствии с основной адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и детей с нарушениями интеллекта лёгкой и умеренной степени умственной отсталости) МБОУ «СШ№5» (2-9классы), Методических рекомендаций по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья в Красноярском крае, учебного плана МБОУ «СШ№5» (2-9классы) для детей с нарушением интеллекта (лёгкая степень умственной отсталости) .

Цель: обеспечение планируемых результатов по русскому языку в рамках программы 9- го класса для учащихся с умственной отсталостью.

Задачи:

- развивать и коррегировать мышление учащихся;
- развивать познавательную деятельность школьников с умственной отсталостью;
- развивать речь, воспитывать интерес к родному языку;
- формировать элементарные орфографические и пунктуационные навыки для приобретения практических навыков устной и письменной речи.

Виды деятельности: интеллектуально-познавательная, игровая, творческая, практическая.

Формы организации работы на уроке: фронтальная, индивидуальная, групповая.

Методы обучения: словесные, практические, наглядные.

Рабочая адаптированная общеобразовательная программа «Русский язык.9класс» составлена с учётом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся данного класса, уровня их знаний и умений.

Особенности предмета «Русский язык. 9класс»

Характерными особенностями содержания учебного предмета «Русский язык. 9класс» являются: главный принцип - развитие речи; практическая и коррекционная направленность обучения языку; письмо и развитие речи как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащиеся получают в основном при выполнении упражнений, они являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Успехи в изучении русского языка во многом определяют качество подготовки ребенка по другим школьным предметам. Рабочая адаптированная общеобразовательная программа «Русский язык.9класс» дает распределение учебных часов по крупным разделам предмета. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, вос-

питывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В XI классе изучаются разделы: морфология, орфография, синтаксис. Систематический курс синтаксиса является предметом изучения старших классов. Программа предусматривает прочное усвоение материала, поэтому значительное место в ней отводится повторению. Для повторения изученного в предыдущих классах в начале года в каждом классе выделяются специальные часы. Учитель использует их, учитывая конкретные условия преподавания. Темам, изучаемым на каждом из этапов, на следующей ступени предшествует повторение материала, полученного в предыдущих классах, и соответственно увеличивается объем знаний на каждой новой ступени образования. Каждая тема завершается повторением пройденного материала. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень усвоения знаний и умений.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг; в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. В рабочей адаптированной общеобразовательной программе «Русский язык. 9 класс» представлены содержательные линии: «Повторение», «Слово», «Предложение», «Связная речь». Весь программный материал представляется концентрически, что позволяет постепенно углублять знания учащихся, умения и навыки работы с текстом.

Информационные ресурсы:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru

Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Уроки школьной программы: видео, конспекты, тесты, тренажеры <http://interneturok.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Яндекс учебник. <https://education.yandex.ru/lab/classes/90208/library/mathematics/>

2. Место предмета «Русский язык. 9 класс» в учебном плане.

В учебном плане отводится на предмет «Русский язык» в 9 классе отводится 136 часов, 4 часа в неделю.

Количество часов в 1 четверти-33 часа

Количество часов во 2 четверти-31 час

Количество часов в 3 четверти-40 часов

Количество часов в 4 четверти-32 часа

3. Ценностные ориентиры.

Рабочая адаптированная общеобразовательная программа «Русский язык. 9 класс» учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей. Она направлена на коррекцию недостатков умственного развития учащихся, высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь

того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание курса «Русский язык. 9класс» имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, к дальнейшей трудовой деятельности.

4.Предметные результаты освоения программы по русскому языку 9класса.

РАЗДЕЛ	Планируемый результат по содержанию учебного предмета. Предметные умения.
1. Повторение	Учащиеся должны уметь: <ul style="list-style-type: none">• соблюдать правила пунктуации в предложениях с союзами: и, а, но; со словами: который, когда, где, что, чтобы, потому что.
2. Слово	Учащиеся должны уметь: <ul style="list-style-type: none">• разбирать слова по составу;• образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;• проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.• различать части речи. Учащиеся должны знать: <ul style="list-style-type: none">• наиболее распространенные правила правописания слов.

3.Предложение	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; • писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; • главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
4.Связная речь	<p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера; • оформлять все виды деловых бумаг; • пользоваться словарем.

II. Календарно-тематическое планирование по русскому языку в 9 классе.

№ п/п	План дата	Факт дата	Тема урока	Знать/понимать	Уметь
			Повторение (6 часов)		
1	04.09		Предложение.	-наиболее распространённые правила правописания слов.	-различать сложные и простые предложения; -выделять запятыми на письме
2	05.09		Однородные члены предложения.		
3	06.09		Обращение.		

4	07.09		Сложное предложение.		однородные члены предложения, обращения; -писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.
5	11.09		Знаки препинания в сложном предложении.		
6	12.09		Обобщение по теме «Предложение». Деловое письмо: объявление.		
Звуки и буквы (6 часов)					
7	13.09	.	Звуки гласные и согласные.	-алфавит; -наиболее распространенные правила правописания слов.	-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.
8	14.09		Разделительные твердый и мягкий знаки.		
9	18.09		Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.		
10	19.09		Обобщение по теме «Звуки и буквы».		
11	20.09		Входной контрольный диктант.		
12	21.09		Работа над ошибками.		
Слово. Состав слова (12 ч.)					
13	25.09		Состав слова. Однокоренные слова.		
14	26.09		Правила правописания гласных и согласных в корнях слов.	-наиболее распространенные правила правописания слов.	-разбирать слова по составу; -образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; проверять написание
15	27.09		Приставка. Правописание приставок с гласными –а, -о.		
16	28.09		Приставки раз- (рас-), без-(бес-), из- (ис-), воз- (вос-).		
17	02.10		Правописание приставок раз- (рас-), без-(бес-), из- (ис-), воз- (вос-).		
18	03.10		Сложные слова.		

19	04.10		Образование сложных слов.		в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора - родственных слов; -писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; -оформлять деловую бумагу (расписка)
20	05.10		Сложносокращенные слова.		
21			Обобщение по теме «Состав слова».		
22			Контрольный диктант по теме «Состав слова».		
23			Работа над ошибками.		
24			Деловое письмо: расписка.		
			Имя существительное (12ч.)		
25			Роль существительного в речи.		
26			Грамматические признаки имени существительного.		
27			Одушевленные и неодушевленные имена существительные.		
28			Имена существительные собственные и нарицательные.		
29			Склонение имен существительных в единственном числе. Безударные окончания имени существительного 1-го склонения.		
30			Существительные с шипящей на конце.	-понимать программный материал по теме «Имя существительное»;	- различать части речи; -писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.
31			Правописание безударных окончаний имен существительных 2-го и 3-го склонений.		
32			Безударные падежные окончания имен существительных.	-наиболее распространенные правила	
33			Контрольный диктант за I четверть.		
34			Работа над ошибками. Несклоняемые имена существительные.		

35			Обобщение по теме «Имя существительное».	правописания слов.	
36			Повторение по теме «Имя существительное».		
			Имя прилагательное (10 ч.)		
37			Имя прилагательное как часть речи.	-понимать программный материал по теме «Имя прилагательное»; -наиболее распространенные правила правописания слов.	-находить имя прилагательное в тексте, в речи; -писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; -писать небольшие по объему изложения;
38			Согласование имен прилагательных с существительными.		
39			Правописание окончаний имен прилагательных.		
40			Правописание имен прилагательных на –БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.		
41			Обобщение по теме «Имя прилагательное».		
42			Подготовка к изложению «За колючими снегами».		
43			Изложение по плану «За колючими снегами».		
44			Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».		
45			Работа над ошибками диктанта и изложения.		-оформлять деловую бумагу (объяснительная записка).
46			Деловое письмо: объяснительная записка.		
			Личные местоимения (12 ч.)		
47			Значение в речи личных местоимений.	-понимать программный материал по теме «Личные местоимения»;	-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
48			Местоимение как часть речи.		
49			Лицо и число местоимений.		
50			Склонение личных местоимений.		

51			Правописание местоимений с предлогами.	-наиболее распространенные правила правописания слов.	-оформлять деловую бумагу (письмо)
52			Правописание личных местоимений 3-го лица.		
53			Закрепление правописания личных местоимений 3-го лица.		
54			Обобщение по теме «Личные местоимения».		
55			Контрольные вопросы и задания по теме «Личные местоимения».		
56			Деловое письмо: письмо.		
57			Контрольный диктант за II четверть.		
58			Работа над ошибками.		
			Глагол (23 ч.)		
59			Глагол как часть речи.	-понимать программный материал по теме «Глагол»;	-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
60			Семантические группы глаголов.		
61			Грамматические признаки глаголов.	-наиболее распространенные правила правописания слов.	-оформлять деловую бумагу (автобиография, анкета)
62			Неопределенная форма глагола.		
63			Правописание глаголов с частицей НЕ.		
64			Изменение глаголов по лицам и числам.		
65			Глагол. Правила правописания.		
66			Правописание глаголов.		
67			Закрепление по теме «Правописание глаголов».		
68			Спряжение глаголов.		

69			Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.		
70			Закрепление правописания окончаний глаголов 2 спряжения.		
71			Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.		
72			Закрепление правописания окончаний глаголов 1 спряжения.		
73			Личные окончания глаголов 1 и 2-го спряжения.		
74			Письменный пересказ текста по вопросам.		
75			Повелительная форма глагола единственного числа.		
76			Повелительная форма глагола множественного числа.		
77			Правописание Ъ в глаголах.		
78			Обобщение по теме «Глагол».		
79			Контрольный диктант по теме «Глагол».		
80			Работа над ошибками.		
81			Деловое письмо: автобиография, анкета.		
			Наречие (10ч.)		
82			Понятие о наречии.	-понимать программный материал по теме «Наречие»;	-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
83			Наречие как часть речи.		
84			Наречия, обозначающие время и место действия.		
85			Наречия, обозначающие способ действия.		
86			Правописание наречий с а и о на конце.		
				-наиболее распространенные	-писать небольшие по объему

87			Мини сочинение по вопросам.	правила правописания слов.	сочинения.
88			Работа над ошибками. Обобщение по теме «Наречие».		
89			Контрольные вопросы и задания по теме «Наречие».		
90			Контрольная работа по теме «Наречие».		
91			Работа над ошибками.		
			Имя числительное (10 ч.)		
92			Имя числительное как часть речи.		
93			Числительные количественные и порядковые.		
94			Правописание числительных от 5 до 20 и 30.		
95			Правописание числительных от 50 до 80.		
96			Правописание числительных от 500 до 900.	-понимать программный материал по теме «Имя числительное»;	-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
97			Правописание числительных 90, 200, 300, 400.		
98			Обобщение по теме «Имя числительное».		
99			Деловое письмо: доверенность.		
100			Контрольный диктант за III четверть.		
101			Работа над ошибками.	-наиболее распространенные правила правописания слов.	-оформлять деловую бумагу (доверенность)
			Части речи (9ч.)		
102			Части речи.	-наиболее	-писать под диктовку

103			Отличительные признаки частей речи.	распространенные правила правописания слов.	текст, применять правила проверки написания слов; -различать части речи.
104			Признаки прилагательного и числительного.		
105			Дифференциация прилагательного и числительного.		
106			Дифференциация прилагательного и наречия.		
107			Дифференциация существительного и местоимения.		
108			Обобщение по теме «Части речи».		
109			Контрольная работа по теме «Части речи».		
110			Работа над ошибками.		
			Предложение (26 ч.)		
111			Простое предложение.	-наиболее распространенные правила правописания слов.	-строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; -писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; -выделять главные и второстепенные (без
112			Члены предложения.		
113			Распространенные и нераспространенные предложения.		
114			Однородные члены предложения.		
115			Знаки препинания в предложениях с однородными членами.		
116			Распространение предложений с помощью однородных членов.		
117			Обращение.		
118			Знаки препинания при обращении.		
119			Обращение. Знаки препинания.		
120			Тренировочные упражнения. Обращение.		

121			Закрепление материала.		конкретизации) члены предложения; -соблюдать правила пунктуации в предложениях с союзами: и, а, но; со словами: который, когда, где, что, чтобы, потому что; -писать небольшие по объему сочинения
122			Сложное предложение.		
123			Знаки препинания в сложном предложении.		
124			Сложное предложение с союзами.		
125			Сложное предложение с союзными словами.		
126			Знаки препинания в сложных предложениях с союзными словами.		
127			Прямая речь.		
128			Прямая речь		
129			Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.		
130			Составление предложений с прямой речью.		
131			Промежуточная аттестация. Контрольная работа за год.		
132			Работа над ошибками.		
133			Составление сложных предложений с союзными словами.		
134			Повторение изученных орфограмм.		
135			Повторение правил пунктуации в предложениях.		
136			Повторение пройденного за год.		

III. Сведения о материально-техническом оснащении учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

Наименование раздела по предмету	Учебно-наглядные пособия (таблицы)	Количество/способ работы	Оборудование	Количество/способ работы
			Магнитофон	1/Ф
			Ноутбук	1/Д
			Экран	1/Д
			Проектор	1/Д
Состав слова	Твердые и мягкие согласные	1./Д		
	Звонкие и глухие согласные в конце слов	1./Д		
	Звонкие и глухие согласные в корне	1./Д		
	ь в конце слов	1./Д		
	Правописание безударных	1./Д		

	гласных			
	Корень слова. Однокоренные слова.	1./Д		
	Окончание	1./Д		
	Суффикс	1./Д		
	Состав слова	1./Д		
Части речи	Имя существительное	1./Д		
	Падежи	1./Д		
	Окончание имен существительных	1./Д		
	Склонение имен существительных	1./Д		
	Имя прилагательное	1./Д		
	Глагол	1./Д		
	Большая буква в именах собственных	1./Д		
	Предлог	1./Д		
	Спряжение глаголов	1./Д		
	Местоимение. Склонение личных местоимений 3-го лица.	1./Д		
	Склонение личных местоимений 1-го и 2-го лица с предлогом.	1./Д		
	Склонение личных местоимений 3-го лица с предлогом	1./Д		
	Набор таблиц «Части речи»	1./Д		
Предложение	Связь слов в предложениях	1./Д		
	Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения.	1./Д		
	Однородные члены	1./Д		

	предложения			
	Связь слов в предложениях	1./Д		
	Главные и второстепенные члены предложения	1./Д		
	Нераспространённые и распространённые предложения	1./Д		
	Однородные члены предложения без союзов	1./Д		
	Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения	1./Д		
Словарь				

IV. Список литературы

1. Коррекционно-развивающее обучение: нормативные документы, методические рекомендации сост. И.Г.Савельева, под общ. ред. В.В.Пустоваловой. – Волгоград: Учитель, 2009.
2. Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г., Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания 5-9классов СКОУ VIII вида, Москва, «Просвещение», 2004год.
3. Городилова, Кудрявцева Чтение и письмо- сборник упражнений по исправлению недостатков чтения и письма.- Дельта, 1997год.
4. Тарабарина Т.И., Соколова Е.И. И Учёба и игра: русский язык. – Ярославль: Академия развития, 1997год.
5. Учебник «Русский язык»: 9класс специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторы Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, Москва, «Просвещение»,2014 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ МАРАЧКОВА АНДРЕЯ
ОЛЕГОВИЧА"**, Оспищев Валентин Борисович, Директор

03.10.23 11:02 (MSK)

Сертификат 6015A647B0DFD30B39D474CA53A6D95D